Затверджено

рішенням Саф'янівської

сільської ради

від грудня 2020 р.

№ .

Н. І. Тодорова

**СТАТУТ**

**СТАРОНЕКРАСІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** СТАРОНЕКРАСІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ **ІЗ**МАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ – це комунальний заклад загальної середньої освіти (далі – Заклад), який забезпечує реалізацію права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад є правонаступником усіх прав і обов’язків Старонекрасівської загаль-ноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Ізмаїльської районної ради Одеської області.

1.3. Заклад знаходиться у комунальній власності Саф'янівської сільської ради.

1.4. Саф'янівська сільська рада є засновником (далі – засновник) закладу.

1.5. Заклад підпорядковується Управлінню освіти Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, належить до непри-буткових організацій.

1.7. Відповідно до вимог, встановлених Податковим кодексом України, для неприбуткових організацій:

* доходи (прибутки) Закладу, який є неприбутковою організацією, вико-ристовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;
* забороняється розподіляти доходи (прибутки) отримані Закладом, або їх частини серед засновників (учасників), членів адміністрації, праців-ників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;
* всі активи Закладу, як бюджетної організації, можуть передаватися од-ній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або за-раховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.8. Найменування Закладу:

повне - **СТАРОНЕКРА**СІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ скорочене - СТАРОНЕКРАСІВСЬКИЙ ЗЗСО.

1.9. Юридична адреса Закладу: 68672, Одеська область, Ізмаїльський район, село Стара Некрасівка, вулиця Ізмаїльська, 34.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.11. Видами економічної діяльності Закладу є:

* початкова освіта (КВЕД 85.20);
* загальна середня освіта (КВЕД 85.31);

1.12. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права громадян на безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти.

1.13. Головними завдання Закладу є:

* **виховання:**
* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспіль-ного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим лю-дям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свободи, законних інтересів людини і гро-мадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь – якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державної символіки Ук-раїни, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Укра-їнського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* громадської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливос-ті, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє жит-тя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.
* **формування:**
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень акаде-мічної доброчесності;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, раціональними, релігійними група-ми;
* ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здат-ність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іно-земними мовами; математична компетентність; компетентність у га-лузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; еколо-гічна компетентність; інформаційно – комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя;
* громадські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демокра-тії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням різних прав і можливостей: культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамот-ність; інші компетентності передбачені стандартом освіти.

1.14. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних освітніх стандартів;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

1.15. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна та російська мови, що визначаються відповідно до законодавства України. Дітям з особливими ос-вітніми потребами забезпечується право на навчання за допомогою найбільш прийнятних для таких осіб методів і способів спілкування. Режим навчання – п’ятиденний.

1.16. Заклад проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.17. Повноваження Закладу:

- реалізує положення [Конституції України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», За-кону «Про повну загальну середню освіту», [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про позашкіль-ну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання; виховання і розвитку школярів;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює та вдосконалює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стан-дартам початкової та повної загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність, формує стратегію розвитку закладу освіти, забезпечує створення нового освітнього простору;

- здійснює відносини між закладами освіти та політичними партіями (об’єд-наннями) і релігійними організаціями відповідно до норм законодавства України;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчаль-ними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до власного Статуту.

1.18. З метою належної організації освітнього процесу в Закладі формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, оч-ною, заочною формами здобуття освіти, з навчанням мовою національної меншини України поряд із державною мовою відповідно до вимог законо-давства України та з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інк-люзивний клас утворюється в обов’язковому порядку. Організація інклюзив-ного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погоджен-ням із Засновником або уповноваженим ним органом. Функціонування спе-ціальних класів відбувається відповідно до затвердженого Міністерством освіти і науки України Порядку утворення та умов функціонування спеціаль-них класів.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійс-нюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.20. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до норм чинного законодавства України.

1.21. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, у Закладі можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчан-ня.

1.22. У закладі можуть створюватися групи подовженого дня Порядок утво-рення та організації діяльності груп подовженого дня визначається Мініс-терством освіти і науки України.

1.23. У Закладі функціонують методичні об'єднання: вчителів початкових класів, вчителів гуманітарного циклу, вчителів природничого циклу, вчителів іноземної мови, інформаційно-методичний центр, методична рада школи, соціально - психологічна служба, науково-практичний семінар за проблемою школи, психолого-педагогічний семінар, творча група. У разі необхідності методична робота може проводитися в інших формах передбачених Мініс-терством освіти і науки України.

1.24. У літній період у Закладі може функціонувати пришкільний табір для організації відпочинку дітей.

1.25. Медичне обслуговування та організація харчування учнів в Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

1.26. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову ро-боту, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- проводити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від власника, відповідного органу управління освітою, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.27. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості різних рівнів повної загальної середньої освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяль-ності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього про-цесу, зокрема для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсаль

ного дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами закладу освіти.

**ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу здійснюється без проведення конкурсу, як правило, відповідно до території обслуговування та в порядку, встановлено-му Міністерством освіти і науки України.

2.3. До Закладу, у порядку, визначеному законодавством, обов’язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування закладу освіти;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;

є дітьми працівників цього закладу освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Закладу, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

2.4. Керівник Закладу зобов’язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Зарахування учнів до Закладу здійснюється, як правило, до початку нав-чального року за наказом його керівника.

2.6. Переведення учнів Закладу до наступного класу та відрахування здійс-нюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**ІІІ ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1 Заклад планує власну діяльність та формує стратегію розвитку. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програ-ми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розви-ток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, до-сягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стан-дартами.

3.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес орга-нізовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуван-ням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального роз-витку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня при-падає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним ро-бочий день.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчально-го дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаче-ного освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.5. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової ос-вітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої ді-яльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і зат-верджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на ос-нові типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.6. Освітні програми, розроблені на основі типових освітніх програм, мають:

-відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимо-гам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

-визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою ос-вітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповід-ному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розпо-діл між освітніми галузями за роками навчання;

- містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передба-чати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов’язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегрова-но з іншими навчальними предметами;

- містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються зак-ладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж вста-новлено відповідними модельними навчальними програмами;

- опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма Закладу може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності закладу освіти.

3.7. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпе-чення якості освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.8. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених дер-жавними стандартами.

3.9. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних пред-метів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибо-ром учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, ін-тегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кіль-кість годин на навчальний рік).

3.10. Заклад реалізує освітні програми за кошти державного, місцевого бюд-жетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовува-ти чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

3.11. Заклад забезпечує індивідуальну освітню траєкторію учня, яка реалі-зується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального нав-чального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним ос-вітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов’язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

3.12. Питання спроможності Закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розг-лядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи осо-бою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освіт-німи потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сфор-мульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми зак-ладу освіти (її окремих освітніх компонентів).

3.13. Учень має право на визнання Закладом результатів його навчання, пе-редбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шля-хом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на за-гальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття за-гальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб’єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Закладом.

3.14. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атес-тації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної се-редньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переве-дення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

3.15. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Закла-ді і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод люди-ни і громадянина, принципах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

3.16. Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.17. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно – гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу.

3.18. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено наго-родження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

3.19. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивіду-альних особливостей учнів.

**IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. Кожен учень Закладу має право на справедливе, неупереджене, об’єктив-не, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формуваль-не, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, держав-на підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домаш-ньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. За вибором Закладу оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визна-ченою законодавством.

У разі запровадження Закладом власної шкали оцінювання результатів нав-чання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оці-нювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за систе-мою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінюван-ня відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимо-гам Державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсум-кової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації пе-дагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до почат-ку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визнача-ються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної від-пустки, призов на військову службу, тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потреба-ми в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів виз-начаються Міністерством освіти і науки України.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на під-ставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують такі документи про освіту:

* свідоцтво про початкову освіту;
* свідоцтво про базову середню освіту;
* свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визнача-ються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.11. Документи про загальну середню освіту видаються при наявності ліцен-зії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загаль-ної середньої освіти.

4.12. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню ос-віту або їх бланки виготовляються відповідно до вимог законодавства Украї-ни з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

**V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є: учні; педагогічні працівни-ки; інші працівники закладу освіти; батьки учнів; асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог [частини сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n360) статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (прове-дення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, кон-курсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

5.3. Не можуть працювати в Закладі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у при-сутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися акаде-мічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у Закладі формуються відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Права та обов’язки **учнів** Закладу визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про повну загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов’яз-ки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

5.6. Засновнику та працівникам Закладу, органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, орга-нізованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім ви-падків, визначених [статтею 31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України «Про освіту». Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єд-нань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

5.7. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, міс-цевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться дер-жавна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання. Засновник зак-ладу визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання).

5.8. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

5.10. Харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до [Закону Украї-ни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, відповідно до фактично виділеного фінансування Саф'янівською сільською радою протягом фінансового року, додержання вимог санітарного законодавства, законо-давства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керів-ника закладу освіти та Засновника. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.11. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення на-лежних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також фор-мує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

5.12. Учні Закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійсню-ється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров’я спільно з Управлінням освіти та органами охорони здоров’я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду уч-нів Закладу, моніторинг стану здоров’я, здійснення лікувально-профілактич-них заходів відповідно до норм законодавства України.

5.13. Контроль за охороною здоров’я та якістю харчування учнів Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

5.14. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через орга-ни учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робо-чих групах ) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.15. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Закладу, правил внут-рішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.16. Засади учнівського самоврядування визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самов-рядування Закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.17. Забороняється залучення учнів та працівників Закладу до участі в захо-дах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.18. На посади **педагогічних працівників** приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно во-лодіють державною мовою (для громадян України) або володіють держав-ною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

5.19. Педагогічні працівники мають права, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про повну загальну середню освіту», іншими ак-тами законодавства, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Закладу.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю. Педагогічні працівники Закладу, які досягли пен-сійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі тру-дових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.20. Педагогічні працівники зобов’язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов’язки, визначені [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов’язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів а також дот-римуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої ді-яльності, визначених [статтею 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n72) Закону України «Про освіту» та іншими актами законодавства;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

5.21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.22. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для ви-конання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та ін-шої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або поса-довою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструк-цією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

5.23. Призначення на посаду в Закладі, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини в Закладі регулюються законо-давством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до [За-кону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається Міністерством освіти і науки України.

5.25. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допус-кається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтег-рованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавст-ва про працю.

5.26. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.27. Сертифікація педагогічних працівників Закладу здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педаго-гічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифі-кації педагогічних працівників визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

5.28. Кожен педагогічний працівник Закладу зобов’язаний щороку підвищу-вати свою кваліфікацію відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» з ураху-ванням особливостей, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.29. **Батьки учнів** Закладу мають права та обов’язки у сфері загальної се-редньої освіти, передбачені [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх ді-тей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

5.30. У Закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самов-рядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, орга-нізації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в ме-жах повноважень, визначених законодавством України та статутом Закладу.

5.31. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітньо-го процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призво-дити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.32. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківсь-кого самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань орга-нів батьківського самоврядування.

**VІ. Засновник закладу загальної середньої освіти**

6.1. Права та обов’язки засновника Закладу визначаються [Законом Украї-ни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту»  та іншими актами законодавства.

6.2. Засновник Закладу або уповноважений ним орган (посадова особа:

- затверджує статут Закладу (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника Закладу та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;

- затверджує за поданням Закладу стратегію розвитку такого Закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом;

- здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релі-гійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, поход-ження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обс-тавин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачаєть-ся на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Засновник Закладу зобов’язаний забезпечити:

- утримання та розвиток Закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосу-вання під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Закладу;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів Ук-раїни «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкри-тість використання публічних коштів"».

6.4. Засновник Закладу або уповноважений ним орган не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського са-моврядування закладу загальної середньої освіти власні повноваження, виз-начені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

**VII. Керівник закладу загальної середньої освіти**

7.1. Керівником Закладу може бути особа, яка є громадянином України, віль-но володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не переш-коджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

7.2. Не може обіймати посаду керівника Закладу особа, яка:

1. є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину;
3. позбавлена права обіймати відповідну посаду;
4. за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
5. за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;
6. підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) «Про очищення влади».

7.3. Керівник Закладу має право:

* діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відно-синах з іншими особами;
* підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
* приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, виз-начених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочу-вати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішу-вати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначати режим роботи закладу;
* ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом пита-ння щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
* видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
* приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.4. Керівник Закладу зобов’язаний:

* виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечува-ти та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в час-тині організації освітнього процесу державною мовою;
* планувати та організовувати діяльність Закладу;
* розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповно-важеному ним органу на затвердження;
* надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхід-них для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
* затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
* організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповід-но Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педа-гогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або інди-відуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби інди-відуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (уч-нем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивіду-ального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної серед-ньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
* створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дот-римання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню уч-нів відповідно до законодавства;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог зако-нів України «Про освіту», [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), [«Про відкритість використання публічних коштів»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповід-но до вимог законодавства;
* організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, заснов-ником, установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.
* Керівник Закладу зобов’язаний протягом першого року після призна-чення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.5. Керівник Закладу має права та обов’язки педагогічного працівника, виз-начені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.6. Трудовий договір з керівником закладу укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укла-дено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не мо-жуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника Закладу вперше, уклада-ється трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії та-кого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудо-вого договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шести-річного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівни-ка закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

7.7. Керівник Закладу звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником Закладу у зв’язку із закінчен-ням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповід-ною посадовою особою засновника (головою відповідної ради) або керівни-ком уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника, які повинні бути перед-бачені у трудовому договорі, є:

* порушення вимог Закону щодо мови освітнього процесу;
* порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
* порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
* систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визна-чених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
* не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

**VІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

* Засновник або уповноважений ним орган управління освітою;
* керівник (директор) Старонекрасівського закладу загальної середньої освіти;
* колегіальний орган управління – педагогічна рада Закладу;
* вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

8.2. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області.

8.3. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за діяльність закладу.

8.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу.

Повноваження педагогічної ради визначаються Закону України «Про повну загальну середню освіту», статутом Закладу.

8.5. Усі педагогічні працівники Закладу зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник (директор) Закладу.

8.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу та є обов’язковими до виконання всіма учас-никами освітнього процесу у Закладі.

8.7. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором Закладу.

8.8. Рішення загальних зборів трудового колективу Закладу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повно-важень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

8.9. Для Закладу, за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, може бути утворено Піклувальну раду на визначений Засновником строк.

Члени піклувальної ради у Закладі мають право брати участь у роботі коле-гіальних органів управління Закладу з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада повинна діяти на підставі положення, затвердженого Засновником закладу (закладів) освіти.

**ІX. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Закла-ду визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Законом України «Про пов-ну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

9.2. Майно Закладу перебуває у комунальній власності Саф'янівської сільсь-кої ради, на балансі управління освіти Саф'янівської сільської ради чи закла-ду. Майно може бути використане виключно для забезпечення здобуття осві-ти. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, нас-лідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

Заклад не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переда-ний у приватну власність.

9.3. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування про-водиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

9.4.Передача в оренду майна Закладу відбувається виключно за рішенням Засновника.

**Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Заклад може проводити автономну фінансово-господарську діяльність або через бухгалтерську службу Управління освіти Саф'янівської сільської ради відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про ос-віту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших норма-тивно-правових актів.

10.2. Фінансування Закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

* доходи від надання платних освітніх та інших послуг (у тому числі договорів сумісної діяльності під час організації освітнього процесу, які спрямовані на покращення його якості);
* благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
* гранти;
* інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Закладом відповід-но до затвердженого кошторису.

Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій зак-ладу освіти.

10.4. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких зат-верджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає пере-лік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазна-ченням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші пос-луги виключно на добровільних засадах.

**ХI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Заклад здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної серед-ньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню ос-віту», [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», має право укладати угоди про співробіт-ництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та зак-ладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у вста-новленому законодавством порядку.

11.2. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

**ХІI. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

12.1.Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійс-нюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повнова-жень та у спосіб, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

12.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної се-редньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит, позапланова перевірка.

12.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові пере-вірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України та іншими нормативно-правовим актами.

**ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

**ХІV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає його Засновник.

14.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності Саф`янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області .

14.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а заклад освіти припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.